完整操作手册
从首次安装到整剧提审

适合第一次使用的用户。每一步写明左侧页面、按钮位置、填写内容与完成标志。

> **主要流程**
> 下载安装 → 卡密激活 → 设置目录与AI → 选择整剧与材料 → 微信扫码 → 一键制作并提审 → 查看回执。

整剧使用「剧集上架」；普通视频保存草稿使用「发布」。导入整剧后无需手动逐集点击「添加单集」。

兼容与安装空间

家庭版、专业版、企业版、教育版和符合上述版本的 LTSC 使用同一安装包。暂不支持 Windows 7/8、32位、ARM 和 Server Core。安装盘预留8GB以上，Windows临时目录所在盘预留8GB以上；存放视频另需空间。

下载网站

https://154.219.111.150/workbench/

使用前准备

Windows 10（1607及以上）或 Windows 11 的64位 Intel/AMD 电脑、足够存储空间、网络、本剧原视频、正确的制作主体资料和本剧报告、能打开视频号剧集管理的账号。

运行剪映自动化时保持电脑解锁、接通电源。电脑速度、视频长短和网络速度会影响耗时，看到“正在处理”不一定已经进入剪映界面。

01 • 下载、安装、卡密激活

1. 打开上页下载网站，点击「下载 Windows 安装版」。等待浏览器下载完成后，再双击安装文件。
2. 按安装向导选择安装位置，完成后打开桌面的「视频制作工作台」。安装包已包含运行组件，不需要自己安装Python或Node。
3. 首次启动按提示等待剪映准备完成。使用剪映专业版9.8.0.13769；不要在测试过程中升级剪映版本。
4. 在工作台总览的「激活工作台」输入管理员给你的完整卡密，点击「联网激活」。不要输入管理编号。
5. 首次激活可能自动重启，看到右上角「授权有效」表示已激活。旧电脑覆盖安装更新会保留卡密与本机数据。

从网盘下载安装可以吗?

可以，前提是管理员分享的原版安装包。下载位置不影响联网卡密验证，卡密仍连接同一服务器。网盘不会同步项目或微信登录。

安装包下载慢或中断

等下载完成再安装。浏览器支持时点“继续下载”；文件损坏则重新下载。普通用户不需要自己输入校验命令。向管理员说明版本、下载来源与错误提示即可。

激活失败

检查网络、卡密是否完整、是否到期以及是否已经绑定其他电脑。若旧卡忘记，可在同一电脑使用另一张有效卡；新卡的本机工作区与旧卡分开，旧数据没有因此自动删除。

02 · 文件夹先这样准备

文件夹示例	放什么 / 选择位置
F:\视频工作台\原片\某部剧	这一部剧全部视频。到「剧集上架 → 整部剧原片目录」选择。
F:\视频工作台\媒体	程序导入素材、生成封面和导出成片。到「设置 → 媒体保存目录」选择。
F:\视频工作台\过程图	另存制作过程截图。到「设置 → 过程图保存目录」选择。
F:\视频工作台\证照	公司营业执照图片。到「剧集上架」点“选择营业执照图片”。
F:\视频工作台\授权\某部剧	这一部剧真实制作、合同与授权等材料。
F:\视频工作台\报告\某部剧	这一部剧填写完成并按要求签章的成本报告图片。
F:\视频工作台\提审材料\某部剧	工作台整理后的编号视频、分镜与制作材料。选择为“提审材料输出目录”。

F盘只是示例，没有F盘就使用空间充足的实际磁盘。不要把整个磁盘根目录作为素材目录；不要把不同剧、预告、花絮或重复视频放进同一个整剧文件夹。

下载器如何衔接

在你使用的视频下载器里，把本剧的下载保存位置设为上表的“原片/某部剧”。所有视频下载完成后，检查能正常播放、没有临时下载文件，再到工作台选择这个文件夹。工作台不会凭空找到下载器未完成的视频。

文件建议命名“第001集.mp4、第002集.mp4……”；确保排序、数量与剧情一致。导入后要看工作台识别的集号，不要只看文件列表顺序。

03 · 本地设置与剪映配置

A. 设置本机媒体目录

1. 左侧点「设置」，找到「本地目录」。
2. 在「媒体保存目录」下点「选择目录」，选择上一页的媒体文件夹。
3. 在「过程图保存目录」下点「选择目录」，选择过程图文件夹。
4. 看到完整路径和「目录设置已保存」即可。FFmpeg / FFprobe 目录使用安装版自动配置，通常不用改。

B. 自动配置剪映

1. 左侧点「剪映」，找到「剪映专业版9.8.0 · 自动制作」。
2. 点击右上角「自动配置并检查」。程序会核对本机剪映9.8.0.13769，生成本机版本验证记录，并读取剪映实际使用的草稿保存位置。
3. 若提示没有找到程序，点「选择剪映程序」，找到这台电脑安装目录中的JianyingPro.exe。可以装在D盘或其他本地盘；选择后会自动核验，不用手动导入验证文件。
4. 若提示剪映当前草稿目录不存在，先打开剪映，在剪映自己的设置中核对草稿保存位置，选择可访问的本地文件夹；再回工作台点「自动配置并检查」。不要随便创建“11”等空文件夹代替实际目录。
5. 看到绿色「剪映已就绪」后再开始制作。草稿目录应与剪映显示的保存位置一致；不要照抄别人的路径。

> 剪映草稿目录保存本机剪辑工程，不是视频号草稿箱，也不是原片目录。整剧自动制作无需设置“旧版已验证操作配置”。若仍未就绪，展开「诊断信息」保存具体原因；不要更改Windows安全策略或关闭安全防护。

C. 运行环境

避免锁屏、休眠或关闭内置浏览器。流程正在操作剪映时，不要手动点击剪映按钮、切换工程或移动导出窗口。输入视频要能在本机正常播放。

04 • AI 服务怎么配置

> 操作位置：左侧「设置」→ 向下找到「AI服务」。保存后再开始处理；正在运行任务时不能更换服务。

调用方式	操作
使用已激活的 AI 服务	选择此项，点“保存AI设置”；服务由管理员配置，无需填写平台 Key。
使用自己的 API Key	选择千问或火山，粘贴该服务商Key，再点“保存AI设置”。Key不会回显；以后留空可保留已保存的Key。
使用体验额度	如果此卡显示该项，可选择千问或火山并保存。用完后到此处保存自己的Key。

自带千问 Key

使用北京地域的阿里云百炼API Key，并开通qwen3-vl-flash与qwen-image-edit-plus。画面分析、所有文案与图片都使用千问。余额在自己的百炼账户充值。

自带火山 Key

使用火山方舟API Key，并开通Doubao Seed 2.1 Lite与Doubao Seedream 5.0 Flash。画面分析、所有文案与图片都使用火山。余额在自己的火山账户充值。

保存位置与切换

个人Key加密保存在当前卡密的本机工作区。切换千问/火山会同时切换分析与图片；不会自动混入DeepSeek。新电脑或不同卡密需重新配置自己的Key。调用方式可见项由当前授权决定。

API Key不是网页登录密码、卡密或管理编号。模型未开通、Key地域不对、余额不足都会导致调用被拒绝。先处理供应商设置，再继续原任务。

05 • 创建本剧并导入整部原片

1. 左侧点「制作」，向下找到「新建剧集」。名称先填便于自己识别的临时名称；说明可填本剧备注。
2. 预算填0表示不设置本机项目预算上限；这不会改变AI账户额度或供应商收费。币种通常保持CNY。点「创建剧集」。
3. 左侧点「剧集上架」，在页面顶部选择刚创建的剧集。
4. 找到「1 · 原片目录和公司资料」，在「整部剧原片目录」点「选择文件夹」，选择只含这部剧的原片目录。
5. 继续设置下一页材料与公司信息，再保存资料。开始整剧自动流程时，程序会导入视频并建立单集。

要不要点“添加单集”？

整部剧目录导入不用。只有手动单集制作时才需要逐集创建、填写集号和单集名称，然后导入对应视频。不要在已导入整剧的项目里重复添加相同集号。

“批量分镜与剪映任务”要不要再点?

整剧一键流程会安排相应任务，不用再重复提交。该入口适合手动制作：先选集数，“每集最多镜头数”可先用4，按需要开启采集后AI分析及人声/背景音分离，再提交所选集数。

本机字幕识别、人声分离等处理需要时间，此时可能还没打开剪映。到“任务”查看当前环节、进度与开始时间。

06 • 证照、材料和成本报告

页面项目	选择内容与完成标志
公司营业执照	点“选择营业执照图片”，选清晰完整的图片。识别后核对公司全称与法定代表人；不清晰内容不自动猜。
制作方公司全称	填写真实完整公司名称。这里的值用于平台“制作方名称”。多权利主体按实际材料填写。
制作与授权证明目录	仅放本剧真实制作合同、授权、版权或资质材料。不要上传其他剧的文件。
演员资料目录	真人剧使用真实出演人员资料。数字真人对应流程通常不要求演员资料；公司法人不能自动当作演员。
提审材料输出目录	选本剧独立输出文件夹，用于查找整理完成的视频和制作证明。
成本配置比例情况报告	点“选择报告图片”。选本剧最终报告的JPG、PNG或BMP，10MB以内。请先填好剧名、集数、时长、金额、主体和日期，按平台要求完成签章。

之前选过的文件在哪?

先确认顶部剧集正确、当前卡密正确。路径保存在各自电脑和项目里；选择其他项目或换卡可能显示“尚未选择”。用文件资源管理器找到原文件后重新选择即可，不要直接删除旧项目。

默认模板可以保存在固定位置，但上架时需要本剧最终报告。工作台上传已选择文件，不会伪造公章、签名、合同或权利证明。模板下载/报告填写完成前，不能把空白模板当最终材料。

07 • 核对自动填写项目

项目	默认 / 填法
上架剧名、简介、推荐语	由AI生成并按平台字符、长度规则校验；不使用错误代码或空占位文字代替。
总集数	按本次导入的实际视频统计，不手工填一个大概数字。
试看集数	默认5，可在工作台修改；不得超过总集数。
剧目类型	数字真人流程可选择数字真人；应与实际视频内容相符。
AI内容声明	含AI生成内容时开启；程序整理对应的真实生成记录。
剧目海报 / 推广海报	使用所选AI图片服务生成，分别按竖版与横版规格上传。
提审身份 / 制作方	按实际身份选择；制作方取工作台保存的公司全称。
剧目资质	使用“其他微短剧”对应流程时，上传所需成本报告。
制作成本（万元）	默认1，可设置；应与本剧真实成本报告一致。

检查完点「保存资料」。选错公司、选错报告或修改已提交任务的材料，不应通过重复点击“开始”解决。

制作证明怎样形成

剪映过程材料要求来自真实工程：画面、音轨、字幕分轨与剪辑点可见。AI过程材料要保留实际提示词、操作记录、供应商请求编号与对应生成结果，并对应不同角色或场景。

分镜分析截图与AI生成结果截图不是同一种证据，工作台按各自用途整理。导入视频的某张截图不能证明整部原视频曾由AI创作；审核以平台为准。

08 · 微信扫码与一键整剧提审

A. 打开内置浏览器登录

1. 左侧点「发布」，找到「1 · 登录并绑定视频号」。
2. 点「打开内置浏览器并扫码」，用手机微信扫一扫，并在手机确认登录。
3. 回工作台等账号名称出现，核对“本批次指定账号”。必要时点“只读检查当前页面”，读到正确账号后选“使用此账号”。

B. 启动整剧

1. 左侧点「剧集上架」，顶部选中这部剧。
2. 找到顶部「整部剧 · 全自动提审」。确认资料已保存、视频号有“收入与服务 → 剧集管理”入口。
3. 点「一键全自动制作并提审」。整剧流程支持4至100集。
4. 等待程序完成：导入原片、取样分析、生成剧名与文案、剪映制作及原生导出、生成海报、整理制作证明、打开剧集上架表单、填写上传、按集号上传视频、提交提审。

> 没有看到剪映动作时，先看工作台当前步骤。AI分析、字幕识别和音轨处理在后台进行；进入剪映阶段后才会操作剪映窗口。

C. 成功标志

只有显示“已提交，等待平台审核”，并记录剧目编号或真实提审回执，才算程序完成提交。输入框都填好了、按钮点了，不能单独说明已经成功。

本版本的接口与数据格式已测试；本轮未打开视频号现场提审，平台最终接收仍需以真实回执判断。

09 • 普通视频、草稿和合集

如果只要普通视频草稿，不走整剧提审表单，使用此页流程。

1. 左侧点「发布」，先完成扫码并绑定正确账号。
2. 找到「选择1–5个视频并创建分组」，选本机已经下载完成的视频。
3. 选择「自动保存草稿」；确认生成内容和账号后，点击「开始自动保存草稿 · N集」。
4. 程序逐条准备视频、生成封面与文案、上传并保存草稿。保存成功后在视频号草稿箱核对。

仅生成内容先预览

可用「仅生成本批封面与文案（调用AI，不上传）」检查结果。此操作仍会调用AI，已完成结果可在原流程里复用，不要重复新建相同批次。

合集和集号

同一组相关视频沿用合规合集，按集号关联。普通视频管理中的合集与“收入与服务 → 剧集管理”的整剧上架是两个入口；不要在错误页面等待同一种结果。

保存草稿与发布

“自动保存草稿”不会把视频正式公开发布。需要正式发布时选择对应发布方式；程序应记录平台实际结果。遇到未知提交状态先核对原记录，避免重复发布。

10 • 旧数据、换卡、换账号

更新软件

先暂停流程并关闭工作台，再安装新版本覆盖更新，安装位置选原来的工作台目录。不要只下载后继续打开旧快捷方式。不删除卡密、媒体目录、素材和项目。更新后确认正在运行1.0.46，进入「剪映」点「自动配置并检查」，看到已就绪后继续原流程。

旧的一部剧还没做完

使用原卡密、原项目和原素材路径。到“剧集上架”点“继续全自动提审”，普通批次则使用“校验并恢复流程”。程序会校验已完成成片与原请求，不把它们当新任务重复生成。

开始新的一部剧

创建新项目，给这部剧选独立原片、材料、报告和输出目录。不要把上部剧的报告或公司证明拖到新剧却忘了核对。

换卡和记录隔离

新卡能激活同一电脑，但会进入该卡自己的本机工作区；看到空项目不代表旧数据被删除。换回原卡才能看到原卡的记录。不同用户、不同卡密的数据不会自动混在一起。

换视频号账号

先暂停上传流程，在内置浏览器登录目标账号，再读取并绑定该账号。已有未完成上传不能直接当作新账号的上传成功记录。确认当前项目、当前卡和本批指定账号都正确后继续。

备份

保存原片、报告和公司材料，并保留工作台本机数据目录及媒体目录。仅复制安装程序不能迁移项目或微信登录状态；移动媒体文件会导致原任务校验失败。

11 • 错误处理与每日检查

看到什么	按这个顺序处理
LICENSE_INVALID	检查完整卡密、网络、有效期和绑定电脑，联系管理员核对；不要删除项目试图解除。
VISION_RESPONSE_INVALID	生成内容未通过格式校验；程序保留原响应并有限修正。仍失败时保留任务编号，让管理员核对原结果，勿反复新建。
AI额度不足 / 服务被拒绝	平台服务联系管理员；自带Key检查供应商地域、模型权限与余额。处理后继续原任务。
剪映未就绪 / 版本验证未完成	左侧「剪映」点「自动配置并检查」。自定义安装时选择本机JianyingPro.exe；草稿路径应与剪映设置一致。仍未就绪时展开“诊断信息”，保留具体错误码给管理员。
JY_WINDOW_INVALID / JY_STATE_TIMEOUT	确认电脑解锁、剪映9.8.0可打开、无更新或其他弹窗；查看当前任务和诊断记录，恢复原流程。
JY_FIELD_MISMATCH	剪映回读结果与目标不一致，不能当成功。保留现场与任务编号给管理员核查。
结果未知 / 正在原任务查询	等待原请求结果或核对原账单、平台列表；不要重复生成或重复提审。
STARTUP_FAILED	到安装目录双击Test-VideoWorkbench.cmd保留检测报告，再联系管理员或覆盖安装最新版。
素材改变 / 文件不存在	恢复原文件和原目录；确实换素材时新建对应任务，不用旧任务假装验证通过。

每天开始前，用一分钟核对

- 当前卡密、剧集、视频号账号是否正确。
- 原片集数、顺序、总集数和试看集数是否正确。
- 公司名称、报告、授权材料是否对应本剧。
- AI方式已保存；自带Key账户余额与模型权限正常。
- 剪映已就绪，电脑不锁屏，磁盘有剩余空间。
- 只启动一个整剧流程，不重复点击其他制作入口。

报错时提供：版本号、当前步骤、任务编号和错误提示。截图不要带完整卡密、密码或API Key。